

附件三

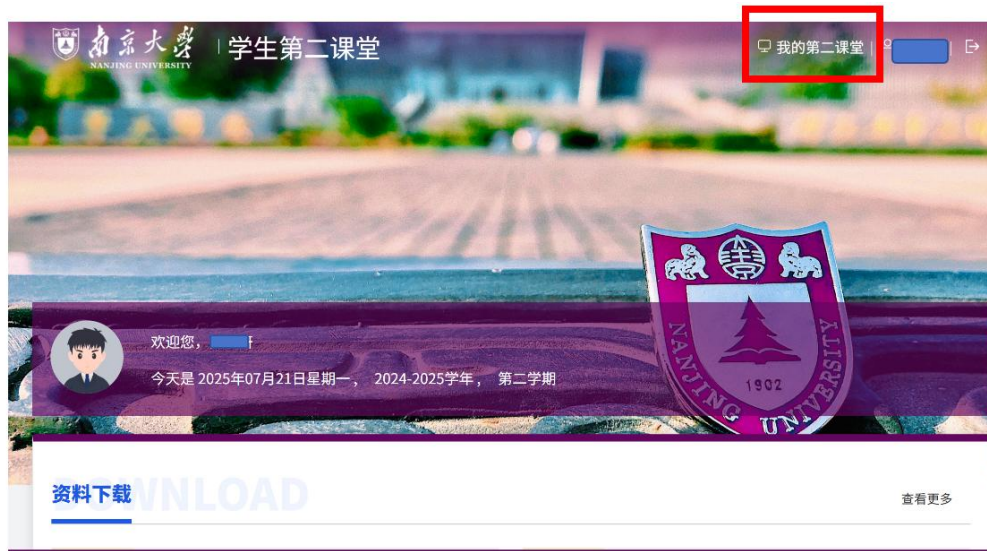
南京大学学生社团再注册系统操作指南

(2025 版)

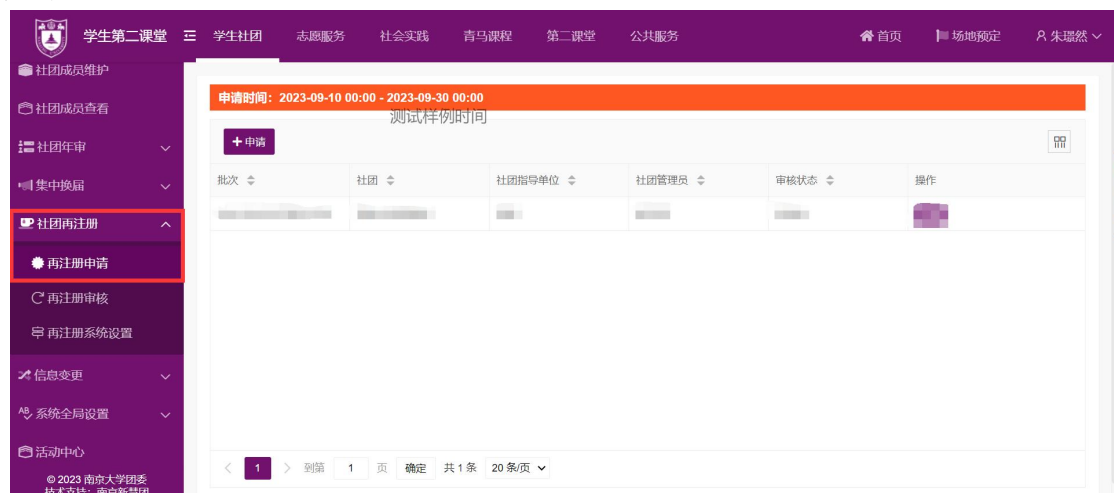
一、基本界面与填报

具有社团管理员权限的同学可以进行再注册的申报。根据社团管理员所填写的指导单位负责社团工作教师的信息，相应的教师会获得审核再注册申请的权限。当再注册申请通过之后，再注册申请中所填写的指导教师、指导单位负责社团工作教师会具备该社团该届的审核权限。

登录第二课堂（请统一使用网址<https://youth.nju.edu.cn/tw/>进入，办事大厅端口目前暂不兼容），点击“我的第二课堂”进入主界面。



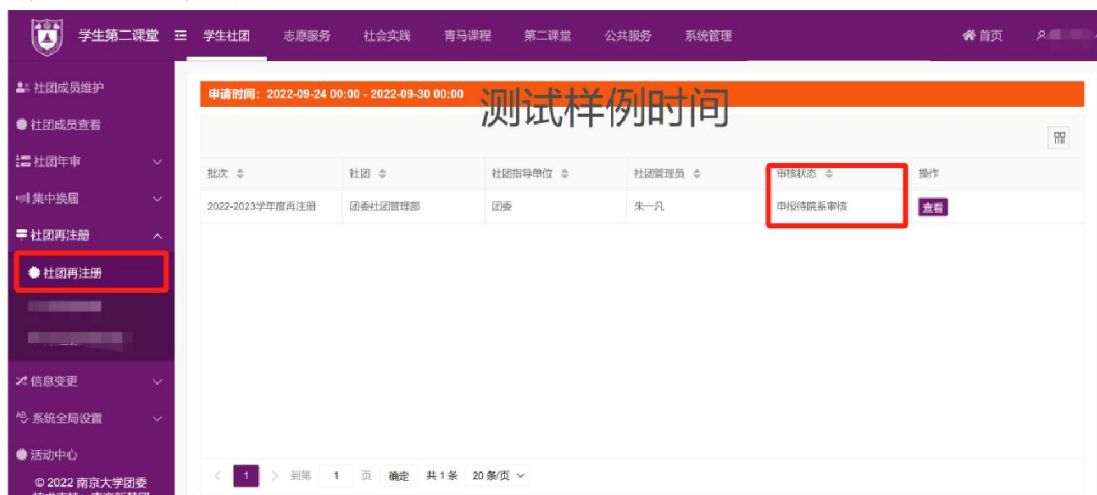
点击“学生社团”菜单后进入“社团再注册”菜单项，会显示相应的申报或审核界面，申报界面最上端会显示再注册的申报时间。



二、再注册的申报

点击“申请”，即可弹出申报页面，进行填报。在社团信息大项中，社团全称与指导单位的字段可以进行变更；在社团负责人大项中，学号、姓名和学院不可变更，其他均可变更填写，请谨慎填写相关信息。

点击弹窗最下面的“保存”可以暂存再注册的申报信息，点击提交则会进入再注册审核阶段。提交成功后，审核状态会变更为“申报待院系教师审核”。



三、再注册的审核

社团再注册申请中所填写的指导单位负责社团工作教师会具备审核社团再注册申请的权限。进入第二课堂学生社团模块后，点击“社团再注册”菜单中“再注册审核”子菜单，进入页面后会显示社团再注册申请信息条。



点击“审核”，弹出审核界面，即可查看再注册申报的总体情况，在界面的最下端可以输入审核意见，点击“审核通过”，即可通过该社团的再注册申请，当前状态会变更“申报待社管审核”。

