



2016 年南京大学暑期社会实践项目考核要求说明

为提升社会实践工作的规范性，提升学生社会实践质量，及时掌握实践项目动态，与社会实践后期集中总结、评比、展示、交流工作相衔接，校团委对社会实践项目（适用于核心项目、校级项目及院级项目）结项成果材料提交以及针对核心项目和校级项目的中期考核作出统一规定与说明。具体要求如下。

一、中期考核（8 月 20 日前完成）

（一）提交内容

实践简报：介绍团队实践策划、选题、组队、过程、成效，它不是简单的记流水账，而应突出实践活动的要点和亮点，最好能够有自身的特点。实践简报应侧重于体现实践过程中做了什么（侧重实践产生的经济价值和社会价值），得到了什么（这里要点明通过实践活动分析总结得到了什么结论），感悟到什么（这里侧重实践活动对于团队协作和个人素养提高的作用），若有媒体报道请在简报中提及。

（二）材料要求

1. 各团队需在实践完成后一周内（根据项目开展时间最迟不超过 8 月 20 日）提交简报，Word 格式，字数 1000-2000，标题黑体三号字体，正文仿宋四号字体，单倍行距。

2. 简报需要图文并茂，可以在文稿中插入 2 到 5 张高质量的实践照片，并将原图（JPG 格式）另存至一个文件夹内，每张照片需进行命名，用一句话介绍照片场景。

（三）提交方式



由各实践团队自行将所有材料（Word 文档与照片文件夹）打包压缩发送到校团委公邮 tuanwei@nju.edu.cn，邮件标题和压缩包文件名为“社会实践中期考核+立项情况（核心项目/校级立项）+立项院系简称+团队名”

二、结项材料（9 月 10 日前完成）

（一）提交内容及要求

①实践报告：

以论文报告形式展示实践团队实践成果，实践项目的核心展示材料。对于团队成员的分工与贡献需要详细介绍，并备注所有成员的院系、学号以及联系方式。请在报告中增加鸣谢一栏，介绍指导教师、团队成员以及实践接洽单位所做的贡献。

材料要求：必交。报告一律采用 A4 幅面。主标题用二号华文中宋，二级标题用三号黑体，三级（含三级以下）标题用四号黑体，正文用四号仿宋体，例证加斜体；段落行距 25 磅。图、表标题一律采用五号黑体，内文用仿宋体。

②实践简报：

说明同中期考核。

材料要求：必交。Word 格式，需图文并茂，可插入 2-5 张高质量的实践照片。

③实践个人总结：

每位参加社会实践的同学都要提交一篇个人小结，注明院系、学号以及联系方式，形式可以多样化，但是切记避免流水账。



材料要求：必交。每人 800 字左右。

④照片和视频：

列队式的合影不超过 3 幅，大多应为反映真实社会实践生活的鲜活照片。每张照片需进行命名（照片命名中请尽量点名团队简称以及图片的主要内容），如有必要可以附一小段文字说明介绍照片场景的五要素（团队，人物，时间，地点，内容）。

视频材料可以是原始材料的片段剪辑也可以经过后期合成制作，在命名和介绍文字方面的要求同照片。

照片和视频均要求像素清晰，最好为单反或手机原图，以便后期社会实践材料汇编、展示和表彰所用。

材料要求：照片必交，精选 20 张以内；视频选交。

⑤各类表格

包括活动情况统计表、团队基本信息统计表、团队财务情况汇报表、媒体报道情况记录表等，如无媒体报道或财务花销等，则在原模板上写明“无”。

材料要求：必交。实践部提供统一模板。

⑥实践宣传材料及日志：

将社会实践宣传材料汇总，包括小百合团委书记信箱版面发帖、南大青年网站投稿、自媒体宣传稿、校外各类媒体投稿及报道情况等。

实践日志由实践部提供统一模版，由团队记录社会实践期间每日的实践内容与进展，单篇 800 字以内。

材料要求：必交。宣传材料可以是稿件原文，也可以是相关截图、



照片。

上述提到的各类模板均会以“实践手册”资料包的形式上传“南大实践咨询群”及“南大青年”网站，请各位同学自行下载。

（二）提交方式

请各院系、单位根据各实践团队开展实践的情况，及时汇总，将院系社会实践总结报告以及活动情况统计表的电子版于9月5日前报送校团委邮箱 tuanwei@nju.edu.cn，邮件名为“暑期实践总结与统计”。总结报告应包括领导重视、组织动员、团队组建、实施推进、学生参与、建立基地、社会影响及特色做法等方面的情况。

请各院系于9月10日前将各团队提交的结项成果材料的电子稿打包拷贝到校团委实践部办公室（仙林大活403，值班时间为9月5日——9月9日18:30-20:00），团队提交材料的压缩包应命名为“立项情况（核心项目、校级项目/院级项目）+立项院系简称+团队名”，例如“校级立项、政府、生活垃圾创新回收”。

共青团南京大学委员会

2016年6月12日