

附件：

南京大学市级机关实习岗位需求

序号	单 位	见习岗位名称	需求人数	性别	专 业	其 他
1	国家统计局南京调查队	办公室政务岗	1	不限	档案学专业	
2	市律师协会	文秘	1	男	文秘相关专业	
3	市注册会计师协会	审计助理（江苏金天业会计师事务所）	2	不限	会计、审计	
		审计助理（南京德同杰泰会计师事务所）	2	不限	财经专业	
4	市仲裁委员会办公室	仲裁秘书助理	1	不限	法律	可在江北实习（孵鹰大厦，团结路99号）。
5	市住房公积金管理中心	财务处	1	不限	财会专业	

6	市编办	公共管理政策研究	2	不限	行政管理	研究生
7	市城管局	机关党建、文秘	1	女	中文、历史、政治学及相关专业	
8	市城乡建设委员会	政治理论研究	1	女	哲学或政治思想教育	
9	市档案局	档案信息数据处理岗（科技处）	1	不限	不限	
10	市地税局	纳税服务岗	1	不限	法律、税收、财会	
11	市发改委	市发改委机关办公室	1	男	经济类	研究生
		市发改委机关业务处	2	男	经济类	研究生
12	市法院	民事审判庭	1	不限	法律	
13	市房产局	党务工作	1	不限	政治或中文	

14	市妇联	新媒体服务中心	1	不限	传媒	新媒体服务中心
15	市工商局	法制	1	不限	法律专业	
		商标监管	1	不限	计算机或法律专业	
16	市规划局	人事教育、党群建设	1	不限	不限	学生会干部，沟通能力强。
17	市国税局	党建辅助岗	1	不限	不限	
18	市国土局	档案管理类	1	不限	文科类专业，最好是档案 管理类专业	
19	市国资委	监事办管理工作岗	1	不限	财务、审计等	
20	市红十字会	组织宣传部	1	不限	社会舆论的指导协调工 作，网络文化建设和管 理，互联网新闻宣传及对 外宣传，理论学习、理论 宣传、理论研究等工作	

21	市机关事务管理局	机关党委秘书	1	不限	党建宣传、新闻报道	
22	市纪委	宣传部新闻宣传岗位	1	男	新闻类专业	
23	市交通运输局	党群工作	1	不限	思政文秘马哲	
24	市教育局	宣德处	1	不限	不限	
25	市接待办	政务考察资源点信息录入相关工作	1	男	不限	中共党员，能熟练运用常用办公软件。
26	市金融办	资本市场辅助岗位	1	不限	金融	金融基础知识扎实，学习能力强。
27	市侨办	协调联系海外高层次人才工作 (市侨办国外处)	1	不限	不限	
28	市人社局	就业促进处	1	男	人力资源和社会保障、法律、中文、管理	
29	市商务局	现代服务业发展处	1	不限	现代物流等相关专业	

30	市社科联	出纳	1	女	财会专业	
31	市司法局	法律援助咨询接待	2	不限	法律专业	法律专业,了解相应法律法规,法、检、仲裁、律所等窗口有咨询接待经验者优先。
32	市外办	IEEE 全球机器人与人大会议志愿者	1	男	英语专业	
33	市委办公厅	机关党委(干部人事处)	1	男	文书档案	
34	市委党史办	文字编辑	1	不限	历史、中文	
35	市委市级机关工委	组织部(文员)	1	女	中文	中共党员或者学生会干部优先,文字能力强,能熟练操作办公软件。
		办公室(文员)	1	女	不限	
36	市委统战部	统战调研相关工作(调研处)	1	不限	不限	

37	市委宣传部	市委宣传部机关党委	1	男	中文专业	
38	市委研究室	文员	1	不限	中文、法律、经济等专业，熟悉电脑操作，文字录入校对	责任心强
39	市卫计委	医政管理	2	不限	文秘，心理学	
40	市物价局	综合分析（南京市物价局价格监测中心）	1	不限	不限	具有一定的经济、文字水平。
41	市政府办公厅	综合处，协助政务信息上报工作	1	女	新闻或中文	
42	市政务办	综合处（内勤岗）	1	不限	文科类	较强的服务意识和责任心，良好的沟通能力。
		监督考核处（综合服务）	1	女	不限	较强的服务意识和责任心，良好的沟通能力。
43	市政协办公厅	文档处理	1	不限	不限	中共党员优先，熟悉 EXCEL 表格制作和文档处理。

44	市质监局	文秘	1	不限	文科相关专业	
		文秘	1	不限	中文、新闻等相关专业	
		人力资源岗	1	不限	人力资源管理类相关专业	
45	团市委	学少部	2	不限	新闻传媒、艺术设计、文科类	责任心与沟通能力强。
46	新华书店	美术编辑	1	不限	平面设计方向	
合计			60			