

附件

南京大学 2020 年抗疫专项社会实践 成果资料提交要求

为提升社会实践工作的规范性，提升学生社会实践质量，与社会实践后期集中总结、展示、交流工作相衔接，校团委对社会实践项目成果资料作出如下要求。

一、活动情况统计表

材料要求：必交，网上申报，包括实践成果概述、媒体宣传报道情况等项内容。

二、实践报告

材料要求：必交，Word 格式，2000 字以上。主标题用二号华文中宋，一级标题用三号黑体，二级（含二级以下）标题用四号黑体，正文用四号仿宋体，例证用楷体；全文 1.5 倍行距。图、表标题一律采用五号黑体，内文用仿宋体。

实践报告需要以论文形式展示实践团队实践成果。请在报告中增加鸣谢一栏，介绍指导教师以及实践接洽单位（如有）所做的贡献。对于团队成员的分工与贡献需要详细介绍，并备注所有成员的院系、学号以及联系方式。

三、实践总结

材料要求：必交，Word 格式。1000-2000 字。字体、字号要求同实践报告。

实践总结应介绍团队实践策划、选题、组队、过程、成效。它不是简单地记流水账，而应突出实践活动的要点和亮点，最好能够有自身的特点。总结应侧重体现实践过程中做到了什么（侧重实践产生的经济价值和社会价值），发现了什么（这里要点明通过实践活动分析总结得到了什么结论），感悟到什么（这里侧重实践活动对于团队协作和个人素养提高的作用），若有媒体报道请在总结中提及。实践总结的副标题中要有团队名称，需要图文并茂，可以在文稿中插入 2 到 4 张高质量图片。

四、实践照片

材料要求：必交，JPG 格式，不少于 5 张，不超过 20 张。

可以是实践过程中制作的宣传材料的截图、实践相关物资的照片、实践中所收集数据的照片，也可以是能反映实践内容的其他照片等。所有照片都要重命名，命名格式：团队简称+照片内容。照片要求像素清晰，单张照片大小介于 1M 到 20M 之间，以便后期社会实践材料汇编、展示和表彰所用。

五、其他

材料要求：非必交。

其他可展示实践过程、社会影响力及成果的材料。如视

频、证书、实践报告采纳单位证明等。

除视频外，所有材料均按规定时间在校园网环境下登录 youth.nju.edu.cn 进行在线提交。其中，活动情况统计表为在线表单填写，实践报告、实践总结、其他补充材料为打包上传，实践照片为单张依次上传。实践视频提交方式将在返校后另行通知。如有疑问，可向校团委实践与志愿者工作部咨询。

校团委实践与志愿者工作部

2020年2月25日